



Demande d'autorisation d'organisation d'une activité

A transmettre au Collège communal **au plus tard 30 jours/calendrier avant l'événement,**

(3 mois pour les manifestations de grande importance)

Place Albert 1^{er}, 2 - 1400 Nivelles ou à administration@nivelles.

Annexe II : Demande de mise à disposition de matériel et prestation du personnel communal

**CE DOCUMENT EST UNE ANNEXE ET DOIT OBLIGATOIREMENT ACCOMPAGNER LE DOCUMENT DE BASE
« DEMANDE D'AUTORISATION D'ORGANISATION D'UNE ACTIVITÉ » P.1/4**

Nom de l'association : Personne responsable :

Durée du prêt : (jours, dates et heures) :

LISTE DU MATÉRIEL DISPONIBLE		A compléter par le demandeur		Réservé à l'Administration			
Mobilier :	Coût location	Quantité sollicitée	Prix	Quantité corrigée	Livraison O/N	Nbr h. M.O	Prix corrigé
Tonnelles (6x3m)	20 €						
Tonnelles (3x3m)	15 €						
1 banc de brasserie	1,5 €						
1 table de brasserie	2 €						
Chaises par 25	12 €						
1 urne et 1 isoloir	11 €						
Module d'expo métallique	2 €						
Mobilier de voirie :	Coût location						
Barrières type « Nadar »	1,5 €						
Barrières type « Héras »	1,5 €						
Poteau de signalisation	2,5 €						
Plaque de signalisation	2,5 €						
Décoration :	Coût location						
Grandes plantes (thuyas)	2 €						
Moyennes plantes (type jardinière)	3 €						
Petites plantes (type tombola)	0,20 €						
Câblage :							
Forfait éclairage DOIT ÊTRE INSTALLÉ PAR ST	120 €						
Forfait alimentation électrique (câbles + tableau) DOIT ÊTRE INSTALLÉ PAR ST	20 €						
Rallonge 5m	1 €						
Rallonge 10m	2 €						
Rallonge 20m	3 €						
Matériel avec forfait transport et main d'œuvre compris	Forfait	Quantité sollicitée	Prix	Quantité corrigée	Livraison O/N	Nbr h. M.O	Prix corrigé
Panneau expo en bois (1,25x2,44m)	150 €						
Podium (10x8m) livraison/installation comprises	250 €						
Podiums (praticables) par élément	10 €						
1 Chalet (2 x 3 m) livraison/installation comprises	125 €						
Kit sono (ampli, 2 enceintes, lecteur CD, table mixage, micro à fil)	60 €						
Matériel Province	Forfait	Quantité sollicitée	Prix	Quantité corrigée	Livraison O/N	Nbr h. M.O	Prix corrigé
Forfait couvrant 1 double aller/retour à Wavre + 2hommes	150 €						
Main d'œuvre supplémentaire / homme	40 €						
Coût prestations supplémentaires :	Forfait	Quantité sollicitée	Prix	Quantité corrigée	Livraison O/N	Nbr h. M.O	Prix corrigé
Forfait transport 1 aller/retour	70 €						
TOTAL :							

L'emprunteur s'engage à utiliser le matériel en bon père de famille et conformément aux éventuelles instructions spécifiques notifiées par le service technique.
Il déclare que lui-même, son organisation et/ou ses membres assumera toute responsabilité en cas de mauvaise utilisation, dégradation, perte ou vol du matériel emprunté.



Demande d'autorisation d'organisation d'une activité

A transmettre au Collège communal **au plus tard 30 jours/calendrier avant l'événement,**

(3 mois pour les manifestations de grande importance)

Place Albert 1^{er}, 2 - 1400 Nivelles ou à administration@nivelles.be

Volet D **ÉTAT DES LIEUX À LA RÉCEPTION DU MATÉRIEL – MONTAGE**

ASSOCIATION : NOM PERSONNE RESPONSABLE :

NOM DE L'AGENT – Équipe Festivités :

ÉTAT DU MATÉRIEL (*entourez) : IMPECCABLE* CORRECT* DÉGÂTS* :

Précisez le type de dégâts s'il y a lieu :

REMARQUES :

Heure de début d'installation :

Heure de fin d'installation/montage sur place :

SIGNATURE DU RESPONSABLE ÉQUIPE FESTIVITÉS :

SIGNATURE DU RESPONSABLE ASSOCIATION :

(précédé de la mention « lu et approuvé »)

Volet E **ÉTAT DES LIEUX AU RETOUR DU MATÉRIEL – DÉMONTAGE**

ASSOCIATION : NOM PERSONNE RESPONSABLE :

NOM DE L'AGENT – Équipe Festivités :

ÉTAT DU MATÉRIEL (*entourez) : IMPECCABLE* CORRECT* DÉGÂTS* :

Précisez le type de dégâts s'il y a lieu :

REMARQUES :

Heure de début du démontage sur place :

Heure de fin du démontage :

SIGNATURE DU RESPONSABLE ÉQUIPE FESTIVITÉS :

SIGNATURE DU RESPONSABLE ASSOCIATION :

(précédé de la mention « lu et approuvé »)

Fait à, le