

**QUESTIONNAIRE A RENTRER COMPLETE AU SECRETARIAT DE L'ECHVINAT DE LA JEUNESSE
 ET ACCOMPAGNE DES DOCUMENTS DEMANDES EN PAGE 4
 Hôtel de Ville – Place Albert I^{er},2 - 1400 Nivelles**

Nom et Prénom :
 Numéro de registre national : NN
 Lieu de naissance : Date de naissance :
 Nationalité :
 État civil :

Adresse : n° : bte :
 CP :Localité :
 Téléphone :GSM :
 Adresse mail :

Numéro de compte bancaire IBAN : BE.....

Étudiant(e) ? (*) OUI NON

Je postule comme : (**)

Coordinateur breveté(e)/diplômé(e)

(Attention, le traitement journalier d'un coordinateur breveté est uniquement déterminé sur base d'un document probant établi au préalable par une institution reconnue !)

Coordinateur adjoint

Animateur(trice) breveté(e)/diplômé(e)

(Attention, le traitement journalier d'un moniteur breveté est uniquement déterminé sur base d'un document probant établi au préalable par une institution reconnue !)

Aide - animateur(trice)

Pour les périodes suivantes : (**)

(Minimum 2 semaines consécutives, la priorité allant aux candidats désireux de prester 4 semaines consécutives) :

Du 01/07 au 05/07	Du 08/07 au 12/07	Du 15/07 au 19/07	Du 22/07 au 26/07	Du 29/07 au 02/08	Du 05/08 au 09/08

Je souhaite travailler pour la (les) catégorie(s) d'âge suivante(s) : (***)

De 3 à 5 ans	De 6 à 8 ans	De 9 à 11 ans	De 12 à 15 ans

Mon statut actuel : (**)

étudiant

employé/ouvrier

enseignant

demandeur d'emploi

stage d'attente

sans allocation de chômage ou d'insertion

autres ? Précisez :

un formulaire C4 est-il nécessaire à la fin de votre contrat ? (*) OUI NON

(*) Veuillez biffer la mention inutile

(**) Veuillez marquer d'une croix la case de votre choix

(***) Veuillez marquer par ordre de numéro croissant vos préférences

J'ai déjà travaillé en plaine de jeux ou camp de vacances :

(Prière d'indiquer les coordonnées complètes de l'employeur, le nombre d'heures effectués et les dates de prestations exactes.)

Plaine de jeux ou camp de vacances de :

En qualité de :

Lieu :

Période :

Plaine de jeux ou camp de vacances de :

En qualité de :

Lieu :

Période :

Plaine de jeux ou camp de vacances de :

En qualité de :

Lieu :

Période :

Qualifications :

Je possède un brevet de coordinateur(trice)	OUI	NON (*)
Je possède un diplôme assimilé au brevet de coordinateur(trice) Pour être assimilé à un coordinateur breveté, il faut : 1° avoir obtenu un diplôme ou d'un certificat de fin d'études du niveau de l'enseignement supérieur social ou pédagogique au moins de type court, de plein exercice ou de promotion sociale. 2° pouvoir justifier d'une expérience utile de 250 heures de prestation au sein d'un centre de vacances.	OUI	NON (*)
Je possède un brevet d'animateur(trice)	OUI	NON (*)
Je possède un diplôme assimilé au brevet d'animateur Pour être assimilé à un animateur breveté, il faut : 1° avoir obtenu un diplôme ou un certificat de fin d'études à orientation sociale ou pédagogique au moins du niveau de l'enseignement technique secondaire supérieur de promotion sociale ; 2° pouvoir justifier d'une expérience utile de 150 heures de prestation au sein d'un centre de vacances.	OUI	NON (*)
J'ai suivi et réussi le module de perfectionnement	OUI	NON (*)
Je suis en cours de formation	OUI	NON (*)
Si oui, de quel organisme :		
Nombre d'heures de stage effectuées :		

N° de brevet/d'assimilation :

(Si vous ne possédez plus votre n°d'assimilation,vous pouvez contacter : Mme Sabine LOSSON : 02/413.34.40 ou via sabine.losson@cfwb.be - Mme Françoise CREMER : 02/413.24.75 ou via francoise.cremer@cfwb.be - Service de la Jeunesse - Ministère de la Communauté française Boulevard Léopold II, 44 - 1080 Bruxelles)

Autres qualifications éventuelles (diplôme, brevet, connaissances, divers, ...):

(*) Veuillez biffer la mention inutile

Motivations :

Merci de joindre obligatoirement à ce questionnaire les documents suivants :

- un certificat de bonne vie et mœurs (extrait casier judiciaire – modèle 2, datant de moins de 6 mois) ;
- la photocopie des pièces justificatives de la qualification demandée (brevet, diplôme, Beps, et/ou autres, ...);
- Attestation de travail ou de chômage ;
- **Pour les étudiants** : une attestation de fréquentation scolaire.
- Pour les personnes ayant suivi ou en cours de formation dans le domaine de l'animation : l'(les) attestation(s) du(des) stage(s) effectué(s).

Déclaration sur l'honneur :

Je déclare avoir pris connaissance et adhérer à toutes les conditions de recrutement.

Les coordonnées, informations et documents me concernant sont tous sincères et véritables.

Fait le _____ à _____

Signature :

La Ville de Nivelles recueille vos données afin de traiter votre candidature au poste d'animateur ou animateur adjoint pour la plaine de vacances 2018. Les données requises, conservées pendant 2 ans, sont nécessaires pour en assurer le suivi.

Les informations transmises sont réservées à l'usage exclusif de la Ville de Nivelles, et ne seront en aucun cas communiquées à des tiers.

Conformément au RGPD, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données. Vous pouvez également vous opposer, pour un motif légitime, à l'utilisation de vos données. Vous seul pouvez exercer ces droits sur vos propres données en vous adressant à : Ville de Nivelles, Jean-Marc Lecrignier, Délégué à la protection des données, 2 place Albert 1er à 1400 Nivelles ou à dpo@nivelles.be, en précisant dans l'objet du courrier « Droit des personnes » et en joignant la copie de votre justificatif d'identité.